noa

Checklist visite chantier

Entreprise : _____ Chantier : _____ Date : _____

[ ] 01. Besoin et résultat souhaité

Pièces, usages, attentes, finitions, priorités : _____

[ ] 02. Contacts et décision

Interlocuteur, décideur, disponibilités, validation du périmètre : _____

[ ] 03. État existant

Supports, humidité visible, équipements, points à diagnostiquer : _____

[ ] 04. Mesures confirmées

Relever dimensions, unités et méthode ; repérer les ouvertures. L'IA décrit ; un relevé confirme les mesures.

[ ] 05. Photos repérées

Demander l'accord adapté, photographier vues d'ensemble et détails, associer chaque photo à une pièce.

[ ] 06. Fournitures et finition

Références, teintes, matériaux, fourniture client ou entreprise : _____

[ ] 07. Accès et occupation

Étages, stationnement, livraisons, protections, eau, électricité, horaires : _____

[ ] 08. Sécurité et diagnostics

Identifier les diagnostics et autorisations nécessaires avant travaux. Ne pas conclure depuis une simple photo.

[ ] 09. Déchets et nettoyage

Volumes estimés, tri, collecte, accès et remise en état : _____

[ ] 10. Planning et interfaces

Début souhaité, durée à confirmer, dépendances entre lots : _____

[ ] 11. Budget et paiement

Budget évoqué, options à chiffrer, échéancier à convenir : _____

[ ] 12. Suite de la visite

Questions ouvertes, responsable de réponse, date d'envoi du devis : _____

À la fin : reformuler le besoin avec le client et distinguer ce qui est confirmé de ce qui reste à vérifier.